

Số: /SYT-NV
V/v bãi bỏ thủ tục hành chính liên
quan đến hoạt động GPP, GDP và
hướng dẫn nộp báo cáo duy trì
GPP/ GDP

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Y tế các huyện, các thành phố;
- Các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn tỉnh;
- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 1921/QĐ-BYT ngày 11/06/2025 của Bộ Trưởng Bộ Y tế ban hành về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực dược phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế quy định tại Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025, Quyết định số 2094/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính điện tử bị bãi bỏ lĩnh vực Dược phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai, Sở Y tế Đồng Nai thông báo như sau:

1. Dừng tiếp nhận các thủ tục hành chính có tên trong Quyết định số 1921/QĐ-BYT kể từ ngày 01/07/2025.

2. Kể từ ngày 01/07/2025, các cơ sở nộp báo cáo về việc duy trì đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc; thực hành tốt cơ sở phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc về Sở Y tế trong thời gian tối thiểu 30 ngày trước thời điểm đến hạn đánh giá định kỳ theo quy định tại tiết b khoản 2 Điều 1; tiết b khoản 4 Điều 2 Thông tư số 11/2025/TT-BYT về Sở Y tế qua địa chỉ email sytdongnaisps@gmail.com, đồng thời nhập thông tin vào đường link <https://forms.gle/CtxGQNbNPqqmzZJA>.

Sở Y tế thông báo để các đơn vị biết, thực hiện./.

(đính kèm Quyết định số 1921/QĐ-BYT ngày 11/06/2025 của Bộ Y tế, Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh, biểu mẫu báo cáo, hướng dẫn nộp báo cáo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ SYT (để biết);
- Lưu: VT, NV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Bình

Hướng dẫn nộp báo cáo duy trì GPP/ GDP

(đính kèm Công văn số /SYT-NV ngày tháng năm 2025 của Sở Y tế)

Bước 1. Cơ sở lập báo cáo theo mẫu (lưu ý: điền đầy đủ thông tin, ký tên và ghi rõ họ tên).

Bước 2. Scan báo cáo đã hoàn thành tại bước 1

Lưu ý: yêu cầu file scan là file scan màu từ bản gốc định dạng .PDF; đặt **tên file scan không dấu** như sau: báo cáo GPP_ tên dược sĩ (ví dụ: bao cao GPP ds Nguyen Bao Trang)

Bước 3. Gửi file scan báo cáo tại Bước 2 đến địa chỉ email sytdongnaigps@gmail.com. Lưu ý: **tên email** nhập theo cú pháp: Tên dược sĩ – Tên nhà thuốc (ví dụ: Nguyễn Bảo Trang – Nhà thuốc Thanh Hà)

Bước 4: Đăng nhập đường link <https://forms.gle/CtxGQNbNPyqqmzZJA> hoặc quét mã QR để vào link nhập thông tin cơ sở.



Bước 5. Lưu bản gốc báo cáo tại cơ sở